

研究生答辩准备会

公卫教办

82801182

gwjb123@bjmu.edu.cn

2013.03

申请答辩前注意事项

- ▶ 按照培养计划完成课程学习并修满学分
 - ▶ 在职、MPH应有符合要求的文章发表或正式接受
 - ▶ 专业外语、专业课成绩单——教办统一录入
 - ▶ MPH学员需提交社会实践报告、单位证明及成绩单——教办统一录入
 - ▶ MPH学员课题计划书、开题报告
 - ▶ 博士生资格考试情况表、成绩——教办统一录入
 - ▶ 研究生培养网上完成“学生自助”——个人录入
 - ▶ 打印个人信息查询——“审核结果报表”
(应有”同意答辩“字样)
-

学生自助信息录入

- ▶ 听讲座，报告记录，网上录入。
- ▶ 论文工作报告：开题、中期、结题记录，网上录入。
MPH中期不要求。

检查：

- ▶ 专业课、专业外语、社会实践成绩(MPH)。
 - ▶ 课程学分要求是否合格
 - ▶ 方可打印“同意答辩”字样审核结果报表。

 - ▶ 如还有问题，培养办82801157咨询。
-

2013届毕业研究生培养业务档案

▶ 4月16日交材料内容

科学学位硕士生

- ▶ 课题研究计划书
- ▶ 论文工作情况表
- ▶ 专业课、专业外语成绩单
- ▶ 学术活动记录表1份（仅长学制）

科学学位博士生

- ▶ 资格考试情况表
- ▶ 课题研究计划书
- ▶ 论文工作情况表
- ▶ 学术活动记录表（1份）
- ▶ 专业课、专业外语成绩单

以上材料均为一式两份，包括原件一份

由教办审核合格签章后提交研究生院培养办公室。

提交时间：**2013年4月16日**

培养办公室将对上交材料进行复核并将合格名单返回教办。

材料复核不合格者不允许申请答辩

上述档案留好复印件，上交后将不外借。

MPH学员要求

否则无法申请

- ▶ 是否已有符合要求的文章，发表或正式接受
 - ▶ 课题计划书、MPH开题申请表、开题报告
 - ▶ 专业外语、专业课（文献综述或案例分析）、社会实践报告和单位证明（写明实践时间，内容）
 - ▶ 专业外语、专业课、社会实践的成绩单一式两份原件，及相应的作业一份（导师签字打分），最晚4月5日前交教办。
-

申请答辩流程

所有学生-自助信息

MPH学员交成绩单

4月5日前

打印“同意答辩”审核表

提交统招毕业生培养业务档案

4月16日（当天）

MPH学员-交申请答辩材料
4月11日（当天）

统招生、在职-交申请答辩材料

博士+长学制5月6日，硕士5月7日（当天）

MPH答辩及评阅委员由学院统一提出，并统一盲盲评。评阅意见返回后，通知交剩余材料

答辩及评阅委员教办审核通过后，论文送评（博士需要研究生院学位办审核）

评阅意见返回后到教办审核，2天后
领取答辩情况表

集中答辩：初定
5月20日-24日一周内

自行组织答辩

所有同学提交申请学位申请材料
6月3日（全天）

硕士提交答辩申请材料

三年硕士2013年5月7日，长学制5月6日

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1.发表论文登记表 | 2份 |
| 2.发表论文封面、目录、全文复印件或正式接受函 | 1份 |
| 3.审核结果报表 | 1份 |
| 4.研究生学位论文答辩情况表（前三页） | 2份（均为原件） |
| 5.申请答辩用学位论文 | 1本 |
| 6.硕士论文评阅人、答辩委员会成员审批表 | 2份 |
- 准备
- | | |
|----------------|------|
| 7.答辩表决票 | 3~5份 |
| 8.毕业生登记表 | 1份 |
| 9.论文评阅聘书、答辩聘书。 | |

注：在职申请不交8

硕士提交申请学位审核材料

2013年6月3日

- 1.研究生学位论文答辩情况表 3份（其中2份原件）
 - 2.答辩表决票 3-5份（订在1原件后面）
 - 3.硕士学位论文(终版) 2本（包括图书馆1本）
 - 4.学位论文-中\英文摘要 各1份
 - 5.原始记录（科研记录本，数据库软盘、光盘）
 - 6.答辩会照片3张（个人、与导师、答辩委员合影）
照片背面写明本人姓名、专业、学号、导师\答辩委员姓名、职称
 - 7.毕业生登记表（在职、MPH不需要）
-

博士提交答辩申请材料

2013年5月6日

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1.发表论文登记表 | 2份 |
| 2.发表论文封面、目录、全文复印件或正式接受函 | 1份 |
| 3.审核结果报表 | 1份 |
| 4.研究生学位论文答辩情况表（前三页） | 2份（均为原件） |
| 5.申请答辩用学位论文 | 1本 |
| 6.博士论文评阅人、答辩委员会成员审批表电子版 | |
| 准备 | |
| 7.答辩表决票 | 5~7份 |
| 8.毕业生登记表 | 1份 |
| 9.论文评阅聘书、答辩聘书 | 5~7份 |

注：在职申请不交8

注意：博士生答辩委评语人的审批流程为
审批表电子版发学位申请邮箱gwjb_xuwei@163.com
教办审批合格后—由教办发送至学位办邮箱审批—学位办
审批合格后回复至个人邮箱—自行打印出审批合格的审批
表来教办盖章—学位办盖章—论文送评

邮件名、文件名：姓名 学号审批表
一定留出时间量！！

博士提交学位申请材料

2013年6月3日

- 1.研究生学位论文答辩情况表 3份（其中2份原件）
 - 2.答辩表决票 5-7份（订在1原件后面）
 - 3.综合意见书 3份（2份原件，分别订在1后面）
 - 4.博士学位论文(终版) 3本（包括图书馆2本）
 - 5.学位论文中\英文摘要各 1份
 - 6.原始记录（科研记录本，数据库软盘、光盘）
 - 7.答辩会照片3张（个人、与导师、答辩委员合影）
照片背面写本人姓名、专业、学号、导师\答辩委员姓名、职称
 - 8.毕业生登记表
-

MPH提交答辩申请材料

2013年4月11日

- | | |
|--|----------|
| 1.发表论文登记表 | 2份 |
| 2.发表论文封面、目录、全文复印件或正式接受函 | 1份 |
| 3.审核结果报表 | 1份 |
| 4.《MPH学位论文答辩情况表》(全部)-公卫主页下载-填写完前三页，别针夹好。 | 2份（均为原件） |
| 5.装订好的学位论文（用于申请答辩、匿名评阅） | 3本 |
| 6.空白评阅意见书（答辩情况表中，填好个人信息）
(每本评阅论文中夹入空白评阅意见表2份) | 4份 |
| 7.MPH论文评阅人、答辩委员会推荐表 | 1份 |
| 8.答辩表决票(填好个人姓名等信息) | 5份 |
| 9.学术活动记录表及证明材料 | 1份 |
| 10.简历、学习科研情况、论文题目等个人信息 | 1份 |

MPH集中答辩其他要求

- ▶ 论文的评阅为盲评、答辩均统一组织
 - ▶ 由导师填写评阅及答辩委员组成的推荐表，推荐**3-5**名专家
 - ▶ 评阅意见返回后，通知提交以下材料
 1. 答辩时用学位论文**5**本
 2. 结合返回的评阅意见自行草拟的答辩委员会决议
 - ▶ 随时关注教办通知（blog、QQ群），保持手机畅通
 - ▶ 加教办飞信——**724702491**，QQ群：**73889803**
 - ▶ 上班时间去医学部照相室-学位证书照片
 - ▶ 集中答辩时间初步定于：**5月20日-24日**那周。请务必提前通知导师确保参加答辩会
 - ▶ 注意：不能在**4月11日**提交答辩申请者，无法参加此次集中答辩，将顺延至冬季。
-

MPH提交学位申请材料

2013年6月3日

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1.MPH学位论文答辩情况表 | 3份（其中2份原件） |
| 2.答辩表决票 | 5份（订在1原件后面） |
| 3.MPH学位论文(终版) | 2本（包括图书馆1本） |
| 4.学位论文-中\英文摘要 | 各1份 |
| 5.原始记录（科研记录本，数据库软盘、光盘） | |
| 6.答辩会照片3张（个人、与导师、答辩委员合影） | |
| 照片背面写明本人姓名、专业、学号、导师\答辩委员姓名、职称 | |
-

所有学生

6月3日交

- ▶ 授予学位人员简况表word文档—提前发email至教办学位信箱gwjb_xuewei@163.com
 - ▶ 学校统一照的学位照片2寸一张，用于学位证。
 - ▶ 学位论文需要提交电子版交图书馆，
详细提交方法:图书馆主页—读者服务—学位论文提交。

 - ▶ 授予学历人员数据库系统录入
时间（6月12日当天），在教办计算机录入。
-

在职申请学位人员 答辩及学位申请程序

- ▶ 2013年夏季申请答辩的在职申请学位人员于**4月26日前**到教办登记报名，并提交相关材料
 - ▶ 相关材料包括：听课证、专业课、外语成绩单和试卷
 - ▶ 完成培养办网上所有信息自助录入
 - ▶ 审核合格后由培养办统一出具成绩单及《在职申请学位论文答辩资格审核表》
 - ▶ **5月6日**提交申请答辩材料（同统招生）
 - ▶ 教办审核评阅答辩委员并签字后→研究生院学位办审核并签字后→论文送评
 - ▶ 评阅意见返回后→教办审核评阅意见并盖章后→研究生院学位办审核并盖章后→组织答辩
 - ▶ **6月3日**提交学位申请材料
-

发表论著的有关规定

- ▶ 科研硕士：1篇论著在国内统计源期刊发表或正式接受函
 - ▶ 科研博士：1篇**SCI**收录的论著发表，或正式接受函。
 - ▶ 《社会医学与卫生事业管理专业》博士研究生要求2篇论著在国内统计源期刊或中文核心期刊要目总览发表或正式接受函。
 - ▶ 目录都以最新版为准。
-

论著署名的要求

- ▶ 第一作者必须为研究生，单位为“北京大学公共卫生学院”。
 - ▶ 导师为责任作者，单位必须是“北京大学公共卫生学院”。
-

MPH学员发表论文的规定

- ▶ 在答辩前要求有一篇学术论文向正式出版的学术期刊发表或有正式接受函。
 - ▶ 应为学位论文内容，第一作者为MPH学员，作者单位为“北京大学公共卫生学院”，责任作者为导师，单位为“北京大学公共卫生学院”。
 - ▶ 凡不符合要求者，将不能申请答辩。
-

论文接收函的要求

- ▶ 杂志社正式接收函（非缴费通知等）。
 - ▶ 应包含以下内容：**（缺一不可）**
 - 学生为第一作者，单位为“北京大学公共卫生学院”。
 - 导师为责任作者，单位为“北京大学公共卫生学院”。
 - “以论著的形式”预计在何时发表，具体的年月或卷期页码。
 - ▶ 杂志社盖章原件（非传真件，扫描件等）。
-

有关论文所需提交材料

- ▶ 发表论文情况登记表，一式两份。
- ▶ 已发表的论文，需提供发表论文杂志封面、目录、论文全文的复印件一份。
- ▶ 未发表论文，需提供正式的接受函，自行打印论文全文一份或杂志社清样（杂志社盖章）。

每样材料都需要导师签署“同意以此论文申请学位”的字样并签字。

学位论文基本要求与书写格式

- ▶ 培养办—培养规定--研究生学位论文书写格式及有关要求。
 - ▶ 第一页：原创声明（本人及导师签字）；第二页：中英文摘要；目录；正文（第一页）。
 - ▶ 论文封面白色，双面打印，侧边需要打印论文题目、姓名、学号。
-

硕士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求

- ▶ 答辩委员由**3-5**名副高级及以上职称的专家组成。
 - ▶ 外单位至少**1**人，本学科**2-3**人，相关基础学科**1**人，同科室**1-2**人。
 - ▶ 至少应有**2**名硕导，或曾经指导过硕士。
 - ▶ 必须有**1**人为院学位分会委员或本系主任/教学主任。
 - ▶ 评阅人：**2**名，外单位**1**人，应至少有**1**名硕导。
-

博士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求

- ▶ 答辩委员由**5-7**名正高级职称的专家组成。
 - ▶ 相关基础学科**2-3**人（分属两个学科），同科室**2-3**人，本学科**2-3**人，副高仅限一人。
 - ▶ 外单位专家**2-3**人，博导**2-3**人。
 - ▶ 至少应有**1**名为院学位分会委员或系主任/教学主任。
 - ▶ 博士论文的评阅人必须是答辩委员。
-

注意事项

- ▶ 导师一律不参加答辩委员会
 - ▶ 评阅人、答辩委员人选名单由导师提出，到教办后，统一提交院学位评定分会审核
 - ▶ 博士论文评阅人、答辩委还需到医学部研究生院学位办审核
 - ▶ 此名单一经审核无特殊原因不得变动。如需变动，需委员写明原因，导师签字后，方可重新申请审批。
 - ▶ 博士评阅意见采用一票否决，1位专家认为未达到博士学位论文水平，则不能组织答辩。
-

-
- ▶ 评阅意见回来后必须到教办审核,2天后领取答辩情况表后,方可组织答辩,否则视为无效答辩。(审核时需要带教办盖章《论文评阅人、答辩委员会成员审批表》)
 - ▶ 答辩表决票不能丢失,盖章的表决票都需如数返还,如丢失答辩无效。
-

答辩经费

- ▶ 从研究生业务经费卡中出，领据上需导师签字，教办盖章。
 - ▶ 校内人员一律发工资卡，不能领现金；学生秘书费做一次性三助。
 - ▶ 在职学员的费用只能从导师科研经费卡里走，不需要教办审批。
 - ▶ 既是评阅人又是答辩委只能领取一份费用，以高限为标准。
 - ▶ 博士论文答辩
论文评阅费**100-200元/份**。
论文答辩费**100-200元/人**。
每位博士生答辩可支付一名秘书费**50-100元**。
 - ▶ 硕士论文答辩
论文评阅费**50-100元/份**。
论文答辩费**50-100元/人**。
每位硕士生答辩可支付一名秘书费**30-50元**。
 - ▶ 论文制作复印费及论文送达费等最多每人**15元/份**
(硕士**15本**，博士**20本**)
-

各类表格填表说明

- ▶ 公卫学院主页-研究生教学
 - ▶ MPH学员专用表格下载
 - ▶ 研究生院培养办（表格下载，培养规定）
 - ▶ 研究生院学位办：《授予学位人员简况表》、《发表论文登记表》
 - ▶ 答辩所需表格都需自行下载，在职申请学位的《答辩情况表》到学位办领取。
-

毕业生登记表填表说明

- ▶ 用钢笔、签字笔填写，不得涂改，贴学校统一照片。
 - ▶ 最后一页全部为空，由学院填写。
 - ▶ 所有的日期都必须是答辩后的日期。
 - ▶ 各项不能空，都需填全。
-

-
- ▶ 学校：北京大学
 - ▶ 系科：公共卫生学院
 - ▶ 专业：二级学科专业，如：流行病学与卫生统计学。（包括长学制的学生）
 - ▶ 学制及授予何种学位：如：3年，医学硕士学位（两年长学制）
 - ▶ 填表日期：答辩日期之后
 - ▶ 用名：没有的话写“无”
 - ▶ 籍贯：和户口本上一致，祖籍
 - ▶ 何时参加工作，原工资级别：没有的话写：“无”
 - ▶ 本人工作志愿：毕业去向
 - ▶ 主要社会关系-有何联系：密切、一般
 - ▶ 班组（基层组织）鉴定：系主任填写
-

论文工作情况表

- ▶ 一式两份，必须有一份原件
 - ▶ MPH不需要
 - ▶ 开题、中期、结题发言记录都需要记录人手签字
 - ▶ 导师、系主任签字
 - ▶ 注意签字日期
-

学位论文答辩情况表

- ▶ MPH学员在公卫学院主页上-研究生教学-下载-《公共卫生硕士学位论文答辩情况表》
 - ▶ 第一次交申请答辩材料时，只需交前**3**页（含封面共四张纸），各项都填写完成。（导师评语，签字等）
 - ▶ 第三页答辩委员一栏先**不**填写，将名单填到《答辩委、评阅人审批表》来教办审核。
 - ▶ 注意：答辩情况表需**2**份原件。
-

北京大学医学部
公共卫生硕士学位论文答辩情况表

申请人姓名 _____
学 号 _____
工作单位 _____
学 院 _____
学科、专业 _____
导 师 _____
申请日期 _____

MPH学员完成培养要求基本情况表（表一）

	课程名称		学分	级别	课程名称		学分	级别
	必修课程							
选修课程								
自选课								
课程总学分		必修课学分		选修课学分		自选课学分		
发表论文情况		共发表论文 篇，其中核心期刊论文 篇，SCI影响因子≥0.5的论文 篇						
论文题目	学位论文题目（大论文）							
MPH学员申请								
申请硕士/博士 学位论文答辩								手签名
								研究生签名: _____
								年 月 日

导师对 MPH 学员申请论文答辩的意见:

导师签字: 年 月 日

教研室对 MPH 学员申请论文答辩的意见:

教研室主任签名: 年 月 日

姓名	职称	工作单位

答辩委员

先不填写, 填到
《答辩委、评阅
人审批表》中

学校评定分委员会对 MPH 学员申请论文答辩的意见:

学校评定分委员会主任签字: 年 月 日

导师对 MPH 学员论文的评语 (表二)

答辩前交到此页, 导
师填好评语, 签字。

导师签字: 年 月 日

▼ 全屏显示
关闭全屏显示 (C)

北京大学医学部公共卫生硕士

论文评阅意见 (表三—1)

研究生姓名		年 级		学 号	
所在学院				专 业	
评阅人姓名		职 称		专 业	
单 位					
论文题目					
请您从以下几方面提出评阅意见: 1. 论文课题是否对医药卫生事业发展具有一定的理论意义或实用价值; 2. 论文作者对本课题领域内的国内外发展动向、重要文献资料是否有较全面的了解和评述; 3. 研究结果是否具有新见解; 4. 论文能否反映出作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识; 5. 论文有无错误, 立论是否正确, 哪些地方需进一步修改和提高; 6. 论文能否表明作者具有从事科学研究工作的能力; 7. 论文反映作者的治学态度、科学作风如何; 8. 作为该生的学位论文, 能否进行答辩。					
评阅意见:					

MPH将个人信息填完后, 每本用于评阅的论文中, 夹入2份空白意见表 (共四张纸)。

评阅意见尽量手写, 如打印需打印在表格内。

评阅人签字:

年 月 日

▼ 全屏显示

关闭全屏显示 (C)

北京大学医学部公共卫生硕士
论文评阅意见（表三—2）

研究生姓名		年 级		学 号	
所在学校				专 业	
评阅人姓名		职 称		专 业	
单 位					
论文题目					
<p>请您从以下几方面提出评阅意见：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 论文课题是否对医药卫生事业发展具有一定的理论意义或实用价值； 2. 论文作者对本课题领域内的国内外发展动向、重要文献资料是否有较全面的了解和评述； 3. 研究结果是否具有新见解； 4. 论文能否反映出作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识； 5. 论文有无错误，立论是否正确，哪些地方需进一步修改和提高； 6. 论文能否表明作者具有从事科学研究工作的能力； 7. 论文反映作者的科学态度、科学作风如何； 8. 作为该生的学位论文，能否进行答辩。 					
评阅意见：					

评阅意见不得雷同，指出论文的不足，有是否同意答辩的字样。

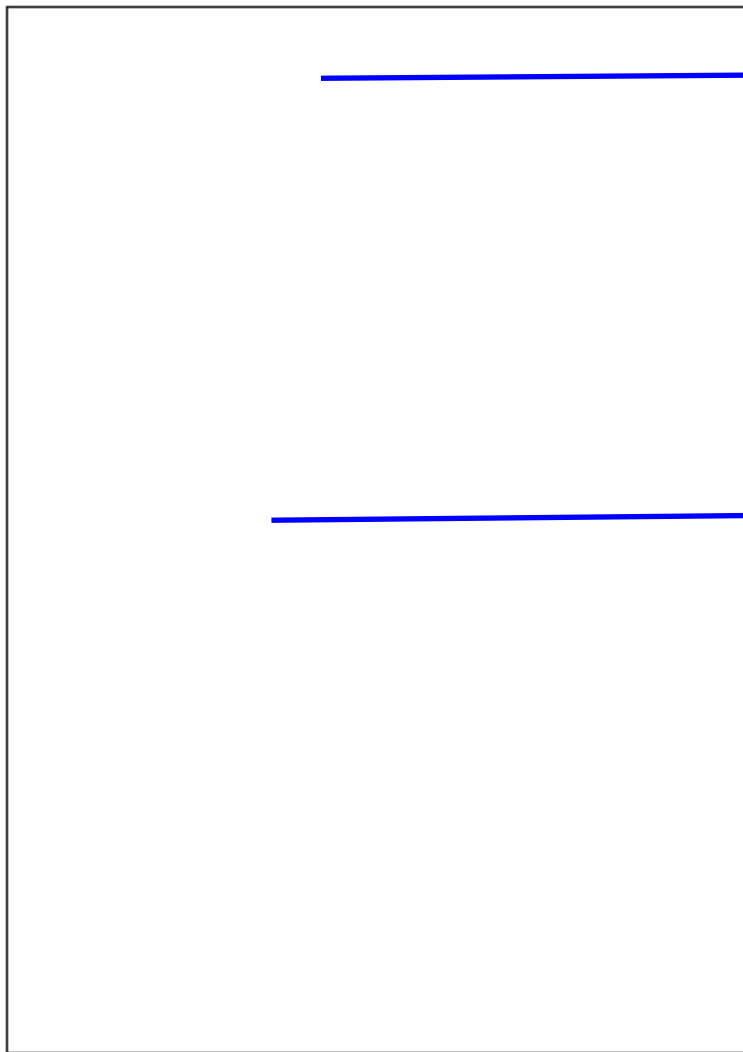
评阅人签字：

年 月 日

▼ 全屏显示

关闭全屏显示 (C)

论文答辩记录（表四）



论文答辩记录（表四）

MPH在评阅意见回来后，将此页及后面的答辩情况表，一式2份交到教办。

答辩记录必须一问一答的形式，姓名称谓写全称。不能光是总结性文字，要有答辩秘书记录人签字，不够可以加页。

记录人签字：

年 月 日

注：可加附页（用A

▼ 全屏显示
关闭全屏显示 (C)

到会委员手签字，不能打印好

答辩委员会决议书（表五）

各 科 委 员	姓名	职称	工作单位	姓名	职称	工作单位

各答辩委员会决议：

决议不能打印，必须全部手写，答辩时先找主席签好字。

各答辩委员会主席：
年 月 日

学位评定分委员会意见：

学位评定委员会主席签字：
年 月 日

学位评定委员会意见：

学位评定委员会主席签字：
年 月 日

▼ 全屏显示

关闭全屏显示 (C)

论文评阅人、答辩委员会成员审批表

类型：科学学位 级别：博士学位
专业学位 硕士学位

学科专业： 姓名： 学号： 导师：

论文题目：

		姓名	职称	学科专业	博/硕导师	工作单位
答辩委员会成员	评*					
	阅					
	人					
	答#					
	辩委					
员						
秘书						

填好此表来审核委员。
 评阅意见回来后，同此表一起交到教办，领取答辩情况表。
注意：学科专业必须填写正确，否则审核不能通过。

硕士生不需要到学位办审核

学位分会审核意见

负责人（签章） 年 月 日

医学部学位办审批意见

公共卫生硕士(MPH)学位论文评阅人/答辩委员会名单推荐表

姓名： 学号： 手机： 导师： 导师学科专业：

论文题目：

序号	姓名	职称	学科专业	博/硕 导师	工作单位	通信地址(含邮编)	手机及 E-mail
1							
2							
3							
4							
5							

导师对 MPH 论文送评的意见：

签字： 年 月 日

学院学位分会审核意见

盖章： 年 月 日

(注：*为评阅人 #为答辩委员)

北京大学医学部学位论文答辩委员

聘 书

院办盖章

_____:

我部_____学院_____专业____士学位研究生_____已完成学位论文。拟于____年____月____日____午____时在_____举行论文答辩会。

特聘请您作为该生的学位论文答辩委员。届时敬请出席。

此致

敬礼

留自己的
联系方式

联系人: _____
地 址: _____
邮 编: _____
电 话: _____

北京大学医学部_____学院

学位评定分委员会

年 月 日

全屏显示

关闭全屏显示

北京大学医学部
医学科学（理学）学位研究生论文答辩
表决票

教办盖章

填好姓名

研究生姓名：

是否同意毕业

是否同意授予：

医学科学（理学）**硕士**专业学位

医学科学（理学）**博士**专业学位

说明：1. 凡同意的请在 划√，不同意的请划X。

2. 请选择医学科学或理学学位的其中一种，并在其上划√。

3. 表决票必须盖有关部门公章。

全屏显示

关闭全屏显示

空白处导师签署“同意此论文申请学位”并签字。

北京大学医学部研究生论文发表登记表

研究生姓名	专业	年级	研究生类型(划(√))	科研型/技能型 硕士/博士			
导师姓名	副导师姓名	所在学院	学号				
序号	论文题目	发表(划(√))	待发表(划(√))	刊物名称	发表时间(年第期)	获奖情况	SCI影响因子
学院审核意见:					由教办填写		
					研究生办公室(科研办) 签署:		
					日期:		

只写用于申请学位的论文

仔细核对此表信息，必须和简况表上发表论文信息一致。一式两份。

全屏显示

关闭全屏显示 (C)

200__年度授予科学__士学位人员简况表

单位名称: 填表人: 填表日期:

姓名	性别	出生日期	民族	籍贯	政治面貌	入学前最后学位(学校、学科专业及时间)	入学时间	学科门类	授予学位、学科、专业	研究生学号、学位课程考试科目及成绩	学位论文	论文工作起止时间	论文答辩日期	导师姓名、职称	答辩委员会	答辩委员会决议	学位分会决议	已发表的论文题目、杂志名称(注明发表刊物)
肖样本	男	76年12月21日	汉	山东省茌平县	团员	山东大学卫生毒理学硕士学位 2001.07	02年09月	理学	生物化学与分子生物学	学号 10199512 马列主义理论 90. 资格考 87. 专业英语 92.	血管内皮生长因子协同碱性成纤维细胞生长因子促进胚胎干细胞来源的神经干细胞体外增值	2002.09. 至 2005.03.	2005.06.01.	李样本 教授	主席 • 孙样本 委员 • 周本 • 周样本 • 沈本 • 李样本	经全体委员表决, 通过学位论文答辩并建议授予医/理学博士学位	建议授予医/理学博士学位	Upregulation of FLK-1 by bFGF is essential for VEGF-mediated procell proliferation. Cell Research IF: 2.16. 接受或清样
																		n of FLK-1 by bFGF vi or VEGF-mediated prom eration. rch) : 825-828.
																		未发表文章

研究生阶段所有公共、专业必修课; 如有补修本科生课程请标明

长学制的同学填写高中(高中学校, 毕业时间)

特别注意

- ▶ 答辩时要挂横幅，在横幅下照相（3张）
 - ▶ 答辩委员会决议书（答辩情况表表五）一整页都不能打印，全都需手写。
 - ▶ 各项表格，涉及签字的地方需手签字。（导师手签章绝对不可以！）
 - ▶ 认真填写《授予学位人员简况表》如有错误将影响到学位等各类信息。
- 此电子版文件，最晚6月3日前发教办邮箱
- 请邮件名称和附件表格文件名，格式统一为学号+姓名，如“10381581 张三”
- ▶ 教办学位邮箱：gwjb_xuewei@163.com
 - ▶ MPH要关注教办有关集中答辩的通知。